



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТАМБОВСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

30 июля 2019 г.

№ 3

г. Тамбов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Руководитель Тамбовстата В.А. Рукин

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены коллегии:

Т.Е. Загородникова

Н.Д. Савельева

О.В. Гаврилова

О.Г. Данилова

Г.И. Федорова

начальники отделов,
их заместители:

И.В. Гусева, Л.И. Рогудеева,

Е.Г. Мещерякова, М.Е. Искеева,

А.А. Юмашев, Н.Я. Филимонов,

В.Н. Никитина, Т.В. Ачина,

Е.А. Боярская, Н.В. Тишанинова,

Л.Г. Манина, М.Н. Гришина,

Е.В. Кюн, Н.Е. Корцева,

Т.В. Хапрора, Е.В. Губанова,

М.Е. Зимина

ведущий специалист-эксперт по ЗГТ

В.О. Евдокимов

главный специалист-эксперт
по юридической работе

А.С. Володин

Повестка дня:

1. О выполнении первоочередных задач по подготовке к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тамбовской области
2. О проблемах, возникающих при формировании в АС ГС ОФСН каталогов объектов федерального статистического наблюдения и обработке данных в ЦСОД
3. Об итогах прохождения в 2019 году декларационной кампании
4. О подготовке к отопительному сезону 2019-2020 гг.
5. Об утверждении плана работы коллегии в IV квартале 2019 г.

Повестка дня принимается.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Е.В. Губановой, зам. начальника отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Е.А. Боярской, начальников отраслевых отделов, зам. начальника административного отдела Н.В. Тишаниновой, начальника административного отдела А.А. Юмашева, руководителя Тамбовстата В.А. Рукина коллегия отмечает следующее.

В октябре 2020 г. на всей территории РФ пройдет Всероссийская перепись населения. Это будет двенадцатая перепись в истории России, ее итоги войдут в состав Всемирной переписи населения раунда 2020 г., к проведению которой руководителей всех стран призвал Генеральный Секретарь ООН. ООН признает переписи единственным полным и достоверным источником сведений о населении.

Подготовительная работа к ВПН 2020 г. на территории области осуществляется с января т.г. в соответствии с Указаниями Росстата о подготовительных работах к Всероссийской переписи населения 2020 г. на территориальном уровне. Подготовительная работа по переписи населения осуществляется в ПО АС ВПН.

Постановлением администрации области №138 от 12.02.2019 создана Комиссия по проведению ВПН на территории Тамбовской области (соответствующие Комиссии созданы и во всех муниципалитетах).

На первом этапе подготовительных работ формируются списки адресов и картографический материал. Исходными данными для этого являются списки адресов домов ВПН-2010 (АС ВПН) и Федеральная информационная адресная система (ФИАС). С апреля т.г. проводилась работа по формированию списков и продолжится вплоть до декабря т.г. На текущую дату Тамбовстат сопоставил по адресной части почти 9 тыс. адресов из неполных 10,0 тыс. записей, содержащихся в ФИАС (более 91%). Была произведена и сопоставимость по домам данных АС ВПН с данными ФИАС, сопоставлено 79%.

Любая работа выполняется «достойно» только при наличии профессиональных кадров. На контрактной основе был сформирован штат (на областном уровне – в январе т.г., районном – в апреле-июне т.г.).

Актуализация списков адресов домов будет проводиться в области регистраторами (491 человек) в течение августа-сентября 2019 г. путем натурального обхода домов и сравнения с реальной местностью данных, указанных в маршрутных листах регистраторов и на картографическом материале регистраторских участков.

Тамбовстат направил во все муниципалитеты письма о регулярной проверке наличия в городских и сельских населённых пунктах указателей с названиями улиц, номеров домов и квартир. Данная работа будет проводиться вплоть до сентября 2020 г. и вопрос о состоянии адресного хозяйства в разрезе муниципалитетов будет постоянно рассматриваться на заседании Комиссии.

Приказом Росстата от 05.02.2016 №54 «О вводе в промышленную эксплуатацию Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения» начиная с 1 марта 2016 г. Тамбовстат перешел на ведение АС ГС ОФСН в новом программном комплексе. Но до настоящего времени остается ряд нерешенных проблем.

Среди минусов – это ежеминутное изменение сведений большим количеством специалистов, и не только Тамбовстата, имеющих право внесения изменений и автоматизированной загрузки информации из XML-файлов, полученных от регистрирующих налоговых органов.

Большой проблемой стала потеря возможности получения от регистрирующих органов телефонов, факсов и адресов электронной почты, заявленных хозяйствующим субъектом при госрегистрации.

С 01.08.2016 согласно изменений в Федеральный Закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» отнесение хозяйствующих субъектов к малому и среднему бизнесу, поручено налоговым органам и увеличен период сохранения типов предприятий с 2-х до 3-х лет. ФНС не осуществляет анализ ежемесячно обновляемого Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ЕРМСП). Таким образом, в течение 3-х лет наблюдаются «скачки» по типам предприятий: в одном месяце организация включена в ЕРМСП, в следующем месяце уже не входит. Если Тамбовстат увидел данное явление, то сообщение в УФНС по Тамбовской области не является основанием для пересмотра ЕРМСП и внесением изменения, так как только по «претензии» хозяйствующего субъекта рассматривается данная ошибка и исправляется, но только в следующем месяце.

Наибольшая проблема по типам предприятия – это отсутствие в ЕРМСП объектов, явно являющихся малыми или микропредприятиями. В результате органы статистики имеют достаточный список «коммерческих организаций, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства», так называемый «условный» тип 2. По состоянию на 01.01.2019 г. – 1700 объектов. Это отрицательно сказывается на качестве сформированных в АС ГС ОФСН каталогов.

Что касается проблем по формированию каталогов, то это в основном большие корректировки. Среди наибольших корректировок – это включение в каталог всех филиалов и ТОСПов, расположенных в одном и том же МО, что и юрлицо.

Согласно приказа Росстата от 25.07.2018 № 455 «Об утверждении Порядка автоматизированного формирования перечня форм федерального статистического наблюдения для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения» первичные статистические данные по формам, которые отсутствуют в индивидуальном перечне форм, опубликованном на Сервисе информирования респондентов, предоставляться не должны.

Формирование каталогов происходит автоматически по критериям, указанным в экономических описаниях и заложенным в АС ГС ОФСН, управлениями, ответственными за ведение конкретных форм. За 3 года работы АС ГС ОФСН управления Росстата достаточно поработали с такими сведениями, как признак идентификации объектов, код служебных признаков (КСП), позволяющими более корректно формировать каталоги. Ответственные специалисты должны своевременно, еще до начала формирования каталогов обновлять КСП.

В период с января по апрель 2019 г. в Тамбовстате проведена декларационная кампания. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (Справки) представлялись федеральными гражданскими служащими Тамбовстата, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционным риском. В соответствии с Перечнем должностей своевременно до 30 апреля 2019 г. были представлены Справки от 33 государственных гражданских служащих и членов их семей, которые были проанализированы в части полноты и достоверности. Анализ представленных сведений был проведен с использованием централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР).

В целях повышения открытости и доступности информации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Тамбовстата и членов их семей ведущей группы должностей были размещены на официальном сайте Тамбовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

План-график мероприятий по подготовке Тамбовстата к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг. утвердить.

В план работы коллегии в IV квартале 2019 г. включить вопрос «О выполнении планового задания по перечислению в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных информационных услуг в 2019 г. и планах на 2020 г.».

Коллегия Тамбовстата постановляет:

Информацию докладчиков принять к сведению.

1. Отделу статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (Е.В. Губанова):

1.1. продолжить подготовительные работы к проведению Всероссийской переписи населения в 2020 г. на территории Тамбовской области;

Срок – в соответствии с организационным планом Росстата

1.2. разместить на интернет-сайте Тамбовстата информацию об организованном Росстатом конкурсе по разработке логотипа Всероссийской переписи населения;

Срок – июль 2019 г.

1.3. оформить информационный стенд по теме Всероссийской переписи населения 2020 г. в здании Тамбовстата.

Срок – август-сентябрь 2019 г.

2. Начальникам отделов обобщить предложения по совершенствованию работы при формировании в АС ГС ОФСН каталогов объектов федерального статистического наблюдения и обработке данных в ЦСОД и направить в отраслевые управления Росстата.

Срок – август 2019 г.

3. Специалистам Тамбовстата, представляющим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, ответственно подходить к заполнению и срокам представления Справки при проведении декларационной кампании 2020 г.

Срок – апрель 2020 г.

4. Административному отделу (А.А. Юмашев):

4.1. провести работы по подготовке Тамбовстата к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг. в соответствии с Планом-графиком.

Срок – в течение III квартала 2019 г.

4.2. принять меры по оптимизации транспортных расходов при проведении федерального статистического наблюдения по форме №2 и подготовительных работ к ВПН 2020 г., скоординировав маршруты поездок по муниципалитетам области.

Срок – в соответствии
с организационным планом Росстата

5. Отделу сводных статистических работ, финансов, региональных счетов и балансов (Е.Г. Мещерякова) в течение 10 дней довести Протокол до заместителей руководителя Тамбовстата и начальников отделов Тамбовстата, специалистов районного звена.

6. Контроль за исполнением настоящего Протокола возложить на руководителя и заместителей руководителя Тамбовстата по курируемым направлениям.

Руководитель

В.А. Рукин

Секретарь коллегии

О.Л. Лаверова